

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

PROCEDURA AZIENDALE AQ002.1

GESTIONE RECLAMI RELATIVI ALLA RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000

MATRICE DI VALIDAZIONE

Rev	del	REDATTA <i>Social Performance Team</i>	VERIFICATA <i>Social Performance Team</i>	APPROVATA <i>Direzione Generale</i>
A	07/05/2018			
B	03/09/2024			

TABELLA DI AGGIORNAMENTO

REV.	PUNTI MODIFICATI	MOTIVI
A	Procedura	Prima stesura
B		Adeguamento all'informativa su modalità di segnalazione anomalie e reclami

La proprietà della presente procedura è della "ERA COOP SOC" la quale è anche l'unico soggetto autorizzato a gestirne l'emissione, la revisione ed il ritiro.

La distribuzione della presente procedura deve essere gestita per mezzo di Lista di Distribuzione.

TITOLO PROCEDURA:

GESTIONE RECLAMI SA8000

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DEI RECLAMI

I reclami che intendete rivolgere all'azienda, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, **possono essere anonimi** e possono essere inviati in azienda all'attenzione di una o più delle funzioni preposte all'interno del *Social Performance Team SA8000 (SPT)*.

Sono infatti a Vs disposizione per qualsiasi segnalazione o reclamo, che possono essere trasmessi personalmente o in forma anonima, anche utilizzando la cassetta per la raccolta delle segnalazioni ubicata presso la Bachecca SA8000 aziendale, i seguenti colleghi:

- Responsabile del sistema di gestione per la responsabilità sociale: Sig. Maurizio Caruso
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale: Sigg. Pasquale Angelo, Antonio Ferrara, Marco De Marchi

Le modalità per inviare le comunicazioni sono:

1. **A Mano: su un semplice foglio di carta** da recapitare personalmente a una delle suddette figure aziendali (componenti del Social Performance Team) o da rilasciare nell'apposita cassetta per la raccolta delle segnalazioni ubicata presso la Bachecca SA8000 aziendale
2. **Via Mail:** agli indirizzi dei suddetti membri del SPT
3. **Via posta ordinaria:** all'indirizzo della sede aziendale all'attenzione di uno dei suddetti membri del SPT

Il Social Performance Team per quanto di propria competenza, ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Sarà cura del RDSA8000 rendervi note le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti.

Qualora non dovessero sentirsi idoneamente rappresentati e tutelati nell'ambito delle figure previste dal Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, e su riportate, si segnala la facoltà di interpellare direttamente:

Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

PROCEDURA AZIENDALE

AQ002.1

Revisione : B

Data : 03/09/2024

Pag. 1 di 2

TITOLO PROCEDURA:

GESTIONE RECLAMI SA8000

a) l'organismo di certificazione che effettua le ispezioni sul Sistema SA8000 ERA Cooperativa Sociale:



Nome RINA S.P.A. - South Italy Certification Area Indirizzo Via del Fiumicello, 7 80142 NAPOLI (NA) Sede Rina competente NAPOLI Nazione ITALY E-Mail Napoli.Auditoffice@rina.org Giurisdizione Campania Note P.O. Box

Telefono +39 081 6907711 Cellulare Fax +39 081 6907799

b) l'organismo internazionale di accreditamento in ambito responsabilità Sociale:



SAI-SAAS – SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010 USA

fax (+212) 684-1515

E- mail: saas@saasaccreditation.org